

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 22 грудня 2021 р. № 1415

Міністр  Сергій ШЕКАРЛЕТ



СТАТУТ

Новгород-Сіверського державного ліцею імені К. Д. Ушинського

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 05266211

Погоджено на загальних
зборах колективу
Протокол № 3
від 20 липня 2021 року

м. Новгород-Сіверський
2021

І. Загальні положення

1.1. Новгород-Сіверський державний ліцей імені К. Д. Ушинського є державним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти (на рівнях базової середньої та профільної середньої освіти).

1.2. На підставі Указу Президента України від 20 травня 2003 року № 420/2003 «Про утворення державної гімназії для обдарованих дітей», розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 року № 408-р «Про утворення Новгород-Сіверської державної гімназії імені К. Д. Ушинського», наказу Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2003 року № 597 «Про передачу Новгород-Сіверської загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів імені К. Д. Ушинського у державну власність та створення Новгород-Сіверської державної гімназії ім. К. Д. Ушинського» у 2003 році розпочала діяльність Новгород-Сіверська державна гімназія імені К. Д. Ушинського (у складі гімназії функціонував інтернат з повним утриманням обдарованих дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування). Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2021 року № 822 «Про зміну типу та найменування Новгород-Сіверської державної гімназії імені К. Д. Ушинського» змінено тип та найменування Новгород-Сіверської державної гімназії імені К. Д. Ушинського на Новгород-Сіверський державний ліцей імені К. Д. Ушинського зі збереженням права забезпечувати здобуття базової середньої освіти та функціонуванням у його складі внутрішнього структурного підрозділу – пансіону.

Відповідно до пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2021 року № 822 «Про зміну типу та найменування Новгород-Сіверської державної гімназії імені К. Д. Ушинського» Новгород-Сіверський державний ліцей імені К. Д. Ушинського (далі – Ліцей) є правонаступником Новгород-Сіверської державної гімназії імені К. Д. Ушинського.

1.3. Ліцей є юридичною особою публічного права, що заснований на державній власності і є бюджетною установою, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

Організаційно-правова форма: державний заклад.

1.4. Відповідно до делегованих МОН повноважень, Бюджетного кодексу України Ліцей перебуває у підпорядкуванні Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління).

1.5. Ліцей має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, штамп.

Ліцей може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.6. Повне найменування Ліцею: Новгород-Сіверський державний ліцей імені К.Д.Ушинського.

1.7. Скорочене найменування Ліцею: НСДЛ імені К.Д.Ушинського.

1.8. Місцезнаходження Ліцею: 16000, Чернігівська область, м. Новгород-Сіверський, вул. Губернська, 38, тел/факс (04658) 3-16-80.

1.9. Метою діяльності Ліцею є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти (на рівнях базової середньої та профільної середньої освіти) з урахуванням здібностей, інтересів і потреб учнів.

1.10. Головними завданнями Ліцею є:

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

забезпечення належних умов для цілодобового режиму роботи Ліцею;

раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб учнів;

забезпечення реалізації права громадян на рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти;

створення умов для забезпечення реалізації права дітей, які потребують соціальної допомоги, на повну загальну середню освіту;

створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечення доступу учасникам освітнього процесу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі в мережі

«Інтернет», електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством;

створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах навчальної діяльності;

забезпечення виховного процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного, демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

1.11. Ліцей здійснює свою діяльність відповідно до засад державної політики у сфері освіти та принципів освітньої діяльності, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.12. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

1.13. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.14. Ліцей має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної Законами України «Про освіту», «Про повну

загальну середню освіту» та цим Статутом.

1.15. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються законодавством, договорами (угодами), що укладені між ними в порядку встановленому законодавством.

1.16. Ліцей має право:

розробляти стратегію розвитку Ліцею та планувати власну діяльність;

забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

мати у своєму складі структурні підрозділи;

самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;

самостійно розробляти та використовувати освітню(і) програму(и);

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні навчальні плани;

самостійно визначати вибіркові компоненти освітньої програми;

спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству;

укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку;

об'єднувати на договірних засадах свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами, для задоволення освітніх і культурно-освітніх потреб учнів;

формувати контингент учнів, визначати профілі навчання відповідно до здібностей, інтересів учнів, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Ліцею;

встановлювати вимоги до зовнішнього вигляду і форми одягу для учнів Ліцею (за рішенням загальних зборів колективу Ліцею);

сприяти педагогічним працівникам у проходженні підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування відповідно до законодавства;

формувати штатний розпис, встановлювати доплати, надбавки, матеріальні допомоги та премії працівникам відповідно до законодавства та в межах власного кошторису;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;

отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також з інших джерел, не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;

розвивати власну матеріально-технічну, соціальну базу (спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні і культурні підрозділи);

на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством та цим Статутом;

надавати платні освітніх та інші послуги, визначені Ліцеєм відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796;

користуватись пільгами, передбаченими законодавством;

здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

1.17. Права і обов'язки Ліцею реалізуються через його органи управління відповідно до законодавства та цього Статуту.

II. Організаційно-правові основи діяльності Ліцею

2.1. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти:

на рівні базової середньої освіти (другому рівні повної загальної середньої освіти) на основі державного стандарту базової середньої освіти;

на рівні профільної середньої освіти (третьому рівні повної загальної середньої освіти) на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

2.2. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти за профілями відповідно до освітньої програми.

Профілі навчання визначаються з урахуванням освітніх потреб учнів, запитів їхніх батьків, інших законних представників (далі – батьки), можливостей матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Ліцею.

2.3. У своєму складі Ліцей має пансіон, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства.

2.4. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня відповідно до законодавства.

2.5. Структурні підрозділи Ліцею діють відповідно до цього Статуту та на підставі відповідних положень, затверджених його директором відповідно до законодавства.

2.6. В Ліцеї створюються та функціонують:

методична рада;

методичні об'єднання педагогічних працівників;

творчі групи для опрацювання окремих питань;

соціально-психологічна служба;

бібліотека.

2.7. Штат працівників Ліцею формується відповідно до штатного розпису, що складається відповідно до законодавства в межах визначеного фонду оплати праці, затверджується директором Ліцею за погодженням з Органом управління.

2.8. Режим роботи та режим дня Ліцею складаються з урахуванням цілодобового перебування учнів у Ліцеї, затверджуються директором Ліцею та погоджуються територіальним органом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів.

2.9. Цілодобове перебування учнів у ліцеї забезпечується відповідно до законодавства.

2.10. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні відповідно до законодавства.

Діти, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання в сім'ї) перебувають на частковому утриманні відповідно до законодавства.

2.11. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, що входять до штату Ліцею, у порядку, встановленому законодавством.

Контроль за організацією медичних, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів в Ліцеї покладається на директора Ліцею.

2.12. Харчування учнів у Ліцеї організовується у порядку, встановленому законодавством.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпеку та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею.

2.13. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

2.14. Матеріальне та фінансове забезпечення учнів Ліцею здійснюється за нормами та нормативами, встановленими законодавством.

2.15. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які перебували на повному державному утриманні, при їх вступі до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, отримують комплект нового одягу, взуття та грошову допомогу відповідно до законодавства.

2.16. Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, Ліцей видає Єдиний квиток, який дає право на безоплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі), безкоштовне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд.

2.17. На підставі письмової заяви осіб, які систематично беруть участь у вихованні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учні Ліцею можуть виїжджати у супроводі дорослих до родичів, знайомих на святкові (вихідні) дні або під час канікул відповідно до наказу директора Ліцею

за погодженням із службою у справах дітей, якщо це не шкодить фізичному і психічному здоров'ю дітей.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей, за погодженням з Органом управління, може приймати рішення про створення класів (груп) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальних та інклюзивних класів (груп) для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.3. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітня(і) програма(и) Ліцею розробляється на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.4. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку закладу. Стратегію розвитку схвалює педагогічна рада Ліцею та за поданням Ліцею затверджує Орган управління.

3.5. На основі Стратегії розвитку Ліцею та освітньої програми (освітніх програм) педагогічна рада схвалює, а директор затверджує річний план роботи Ліцею.

3.6. Плани роботи структурних підрозділів, психологічної, соціальної, медичної служб та інші плани діяльності Ліцею затверджує директор.

3.7. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями базової та профільної середньої освіти на рівні відповідних державних стандартів.

3.8. Зміст базової та профільної середньої освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів (їхніх батьків) та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї.

3.9. Ліцей забезпечує здобуття освіти за денною формою, а також може забезпечувати здобуття освіти за дистанційною, мережевою, екстернатною формами чи педагогічним патронажем у порядку, визначеному законодавством.

У разі необхідності освітній процес може здійснюватись з використанням технологій дистанційного навчання.

3.10. Питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.11. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами державних стандартів освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

3.12. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Ліцею визначається відповідно до Закону «України «Про повну загальну середню освіту».

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі має становити не менше восьми осіб.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється відповідно до законодавства.

3.13. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року на конкурсній основі відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016, Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872, наказом директора Ліцею. Переведення до Ліцею учнів із спеціальних закладів освіти здійснюється з урахуванням вимог, передбачених Порядком зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки

України від 01 серпня 2018 року № 831, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 945/32397.

Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідному(их) класі(ах) Ліцею.

3.14. Правила конкурсного прийому схвалюються на засіданні педагогічної ради та затверджуються директором Ліцею.

3.15. Для зарахування до Ліцею надаються такі документи:

заява про зарахування до Ліцею одного з батьків дитини чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника);

копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу учня (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язковою медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

3.16. Учні зараховуються до Ліцею незалежно від місця їх проживання.

3.17. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.18. У разі потреби учень може перейти до іншого закладу загальної середньої освіти впродовж будь-якого року навчання. Переведення учнів до іншого закладу, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до законодавства.

3.19. У разі вибуття учня на постійне місце проживання за межі України батьки подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

3.20. За утримання дітей у Ліцеї з батьків та осіб, які їх замінюють, стягується плата в порядку, встановленому законодавством.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу

навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом (навчальними планами), та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.22. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативно-правовими актами не передбачено інше. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Навчальний рік поділяється на два семестри.

3.23. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.24. Учні Ліцею залучаються до самообслуговування відповідно до санітарних правил і норм.

3.25. У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями, політичними партіями (об'єднаннями), не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.26. Тривалість уроків у Ліцеї становить 45 хвилин.

Тривалість корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах (у разі їх створення) становить:

групове - 35-40 хвилин;

індивідуальне - 20-25 хвилин.

3.27. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог та затверджується директором Ліцею.

3.28. У Ліцеї можуть проводитися індивідуальні та групові консультації, факультативні заняття, інші освітні заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів і потреб учнів, на розвиток їх творчих здібностей і обдарувань.

3.29. У Ліцеї учні можуть здійснювати дослідницьку, пошукову, наукову діяльність відповідно до законодавства.

3.30. За рішенням педагогічної ради Ліцею допускається організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього

процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, та які повинні відповідати віковим особливостям дітей.

3.31. Відповідно до режиму дня Ліцею обов'язковою формою виконання домашніх завдань у Ліцеї є самопідготовка. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів становить:

- 1 годину у 5 класі;
- 1,5 години у 6-9 класах;
- 2 години - у 10-11(12) класах.

3.32. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Відповідальність за організацію самопідготовки учнів покладається на вихователів.

3.33. Оцінювання результатів навчання учнів Ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.34. Результати семестрового, річного оцінювання та оцінювання за результатами державної підсумкової атестації класними керівниками доводяться до відома учнів, батьків.

3.35. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація проводяться у порядку, встановленому законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання чи відрахування з Ліцею.

3.36. Переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.37. Учням, які здобули повну загальну середню освіту на певному рівні, видається відповідний документ про освіту.

3.38. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, Ліцей забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.39. Відрахування учнів з Ліцею здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

3.40. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.41. За рішенням педагогічної ради Ліцею та за умови письмової згоди органу батьківського самоврядування для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відеонагляду.

3.42. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях до учнів Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення відповідно до законодавства.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні Ліцею;

педагогічні працівники Ліцею;

інші працівники Ліцею;

батьки учнів Ліцею;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора Ліцею. Персональну відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.3. Учні мають право на:

вибір профілю, форми здобуття освіти, вибіркового освітніх компонентів;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, науково-дослідницької роботи тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому в Ліцеї відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

трудова діяльність у позанавчальний час;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

коригування результатів оцінювання відповідно до законодавства;

користування пільговим проїздом у міському та приміському пасажирському транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учнім може надаватися матеріальна допомога, стипендії в установленому законодавством порядку.

4.5. Учні, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

4.6. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

носити одяг установленної форми, якщо це передбачено рішенням загальних зборів колективу Ліцею;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього

процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників, вчителів, вихователів;

брати участь у творчій, пошуковій та науково-дослідницькій роботі, передбаченій освітньою програмою та навчальним планом Ліцею, цим Статутом;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

4.7. Учні залучаються (за їхньою згодою та згодою їхніх батьків) до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.8. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до академічної відповідальності, передбаченої Положенням про академічну доброчесність Ліцею, схваленим педагогічною радою.

4.9. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

4.10. Педагогічні працівники Ліцею:

4.10.1. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Рівень володіння особою державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

4.10.2. Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог законодавства.

Педагогічні працівники Ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

4.10.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством.

4.10.4. Призначення на посаду, переведення на іншу посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, визначення їх посадових обов'язків, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також вирішення інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами, здійснюється директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

4.10.5. Педагогічна діяльність працівника включає його діяльність у межах норми педагогічного навантаження та інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені законодавством, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.10.6. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується його директором відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Ліцею обсягом менше норми встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Ліцею або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.10.7. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються відповідно до законодавства.

4.10.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Керівництво Ліцею не має права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

4.10.9. Педагогічні працівники закладу освіти проходять атестацію (сертифікацію) відповідно до законодавства.

4.10.10. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Обчислення заробітної плати педагогічних працівників Ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

4.10.11. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом Законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, колективним договором, трудовими договорами і цим Статутом.

4.10.12. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

сертифікацію на добровільних засадах;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;

об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.10.13. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі, пошуковій та науково-дослідницькій роботі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, органів управління у сфері освіти;

вести відповідну документацію;

сприяти зростанню іміджу Ліцею;

проходити в установлені терміни обов'язкові медичні огляди;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

дотримуватися вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.10.14. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічного працівника визначається посадовою інструкцією, яку затверджує директор Ліцею.

4.10.15. За досягнення в праці для педагогічних працівників Ліцею можуть застосовуватися такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.11. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

4.12. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

4.12.1. Батьки мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
звертатися до директора Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Ліцею;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Ліцеї;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

приймати рішення щодо участі дітей в заходах, організованих Ліцеєм;

подавати керівництву Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.12.2. Батьки є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею та умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

4.12.3. У разі невиконання батьками обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

V. Управління Ліцеєм

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

МОН;

Орган управління;

директор Ліцею;

педагогічна рада Ліцею;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

5.3. МОН:

затверджує Статут (його нову редакцію) Ліцею;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;
 призначає, звільняє та притягує до відповідальності директора Ліцею,
 застосовує до нього заохочення у встановленому законодавством порядку;
 утворює та ліквідує структурні підрозділи у Ліцеї;
 приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання
 (зміну типу) Ліцею;
 у разі ліквідації Ліцею створює ліквідаційну комісію, затверджує
 ліквідаційний баланс Ліцею;

реалізує інші права та виконує інші обов'язки, передбачені Законом
 України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.4. Орган управління:

затверджує за поданням Ліцею стратегію його розвитку;
 фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення
 інноваційної діяльності Ліцеєм;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень
 (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я,
 інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності,
 політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови
 спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних
 життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні
 освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею;

здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів в межах,
 визначених законодавством;

затверджує кошторис Ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається
 на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його
 виконання;

забезпечує утримання та розвиток Ліцею, його матеріально-технічної бази
 на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних
 умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти;

розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування)
 за заявами учнів, їхніх батьків, інших осіб та приймає рішення за результатами
 розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в
 Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних
 послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або
 постраждали від булінгу;

затверджує положення про піклувальну раду Ліцею;

формує склад піклувальної ради Ліцею;

реалізує інші права та виконує інші обов'язки, передбачені Законом
 України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.5. Директор Ліцею:

5.5.1. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого
 визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню
 освіту», цим Статутом та строковим трудовим договором. Директор здійснює

безпосереднє управління закладом і несе персональну відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

5.5.2. Директор Ліцею призначається та звільняється з посади наказом МОН.

Директор Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого МОН, з числа претендентів які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Рівень володіння претендентом на посаду директора Ліцею державною мовою засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

5.5.3. Директор Ліцею має право:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед МОН питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.5.4. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Органу управління на затвердження;

надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів;

розробляти, затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;

розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) учнів, їхніх батьків, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;

забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, МОН, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.5.5. Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

5.6. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.6.1. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

5.6.2. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.6.3. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

5.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на його офіційному вебсайті не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.7.1. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

працівників Ліцею – органом їх самоврядування у кількості 30 осіб;
 учнів 5-11(12) класів – органами їх самоврядування у кількості 30 осіб;
 батьків учнів 5-11(12) класів – органами їх самоврядування у кількості 30 осіб.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

5.7.2. Загальні збори Ліцею:

погоджують Статут Ліцею та зміни до нього;

погоджують стратегію розвитку Ліцею;

щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;

обирають Раду Ліцею, її голову, встановлюють кількісний склад Ради, термін її повноважень;

приймають рішення про стимулювання діяльності директора, голови Ради Ліцею, представлення їх до різних видів морального та матеріального заохочення;

встановлюють вимоги до зовнішнього вигляду і форми одягу для учнів Ліцею;

5.7.3. Право скликати загальні збори мають:

голова Ради Ліцею;

делегати зборів, якщо за це висловилося не менше третини із їх загальної кількості;

директор Ліцею;

МОН;

Орган управління.

5.7.4. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є Рада Ліцею.

5.7.5. Члени Ради обираються загальними зборами колективу Ліцею. Склад і структура Ради Ліцею відповідає принципам представництва делегатів загальних зборів. Термін повноваження членів Ради – не менше 1 року.

Рада Ліцею скликається її головою, членами Ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором Ліцею.

5.7.6. Рада Ліцею має такі повноваження:

організовує виконання рішень загальних зборів Ліцею;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу Ліцею, профілів навчання, вивчення іноземних мов тощо;

разом з керівництвом здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;

бере участь у спільному з педагогічною радою засіданні з питань нагородження учнів золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні», похвальними листами «За високі

досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

виступає ініціатором проведення благодійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє організації дозвілля учнів, а також залучає громадськість, батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

бере участь за згодою батьків в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

затверджує план і регламент своєї роботи.

Загальні збори можуть доручити Раді Ліцею вирішення окремих питань, що належать до їх компетенції.

5.7.7. Головою Ради Ліцею може бути обраний будь-який працівник Ліцею, крім директора та його заступників.

5.7.8. Голова Ради бере участь у засіданнях атестаційної комісії Ліцею.

5.8. Учасники освітнього процесу в Ліцеї можуть безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Ліцею брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцеєм у межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

У Ліцеї діють:

органи самоврядування учнів;

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи батьківського самоврядування;

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Ліцею.

5.8.1. Органи самоврядування учнів.

У Ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні Ліцею та окремих класів.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Ліцею. Директор зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Ліцеї;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Ліцею,

що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

5.8.2. Органи самоврядування працівників Ліцею.

Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з усіх працівників Ліцею.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів трудового колективу розміщується в Ліцеї не пізніше ніж за один тиждень до дня їх проведення.

Загальні збори трудового колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше двох третин працівників Ліцею. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею. Рішення загальних зборів трудового колективу вводяться в дію наказом директора Ліцею.

5.8.3. Органи батьківського самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів Ліцею.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

Органи батьківського самоврядування можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.9. За рішенням Органу управління в Ліцеї може бути створена піклувальна рада. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Ліцею;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

може вносити МОН та/або Органу управління подання про заохочення директора Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

Склад піклувальної ради формується Органом управління з урахуванням пропозицій органів управління Ліцею, органів громадського самоврядування закладу, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Ліцею.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Органом управління.

VI. Матеріально-технічна база

6.1. Для забезпечення статутної діяльності Ліцей в установленому законодавством порядку використовує навчально-матеріальну базу, а саме будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, які знаходяться на його балансі відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

6.2. Майно Ліцею, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожитки, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктами державної власності, що закріплені за Ліцеєм на праві оперативного управління.

6.3. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

6.4. Функції управління майном, яке закріплено за Ліцеєм, здійснює МОН. Майно, що закріплюється за Ліцеєм, та земельні ділянки не підлягають приватизації, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають перепрофілюванню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди МОН, крім передбачених законодавством випадків.

6.5. Передача Ліцею з державної у комунальну власність здійснюється відповідно до законодавства.

6.6. Списання майна Ліцею здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314 (із змінами).

6.7. Передача майна з балансу Ліцею та в оренду майна, що належить до основних фондів Ліцею і закріплене за ним, здійснюється у встановленому законодавством порядку за рішенням МОН.

6.8. Ліцей несе відповідальність перед МОН за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна. Ліцей відповідно до законодавства користується землею, природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.9. Ліцей має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

6.10. Приміщення і споруди Ліцею обладнуються відповідно до діючих нормативів та санітарних норм і експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

6.11. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів та здійснюється на основі кошторису, затвердженого відповідно до законодавства.

7.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

кошти обласного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти, отримані від надання Ліцеєм додаткових платних послуг, перелік яких устанавлюється Кабінетом Міністрів України;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

добровільні грошові внески і пожертвування юридичних та фізичних осіб (в тому числі іноземних) у порядку, встановленому законодавством;

гранти;

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.3. Оренда майна Ліцею допускається в порядку, передбаченому законодавством, якщо вона не погіршує умов навчання та проживання учнів та роботи педагогічних працівників.

7.4. Ліцей є неприбутковою організацією і користується податковими пільгами згідно із законодавством.

7.5. Власні надходження Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини між засновником Ліцею, членами такої організації, працівниками Ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членами органів управління Ліцею та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Обсяги бюджетного фінансування Ліцею не можуть зменшуватись або припинятись за наявності інших джерел фінансування.

7.7. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов дітей.

7.8. Порядок ведення бухгалтерського обліку у Ліцеї здійснюється у порядку, встановленому законодавством. Бухгалтерський облік ведеться самостійно.

7.9. Норми матеріального та фінансового забезпечення учнів встановлюються законодавством.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, користуються пільгами і перевагами відповідно до норм, встановлених для цієї категорії дітей.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

8.2. Ліцей має право на зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому законодавством.

8.3. Ліцей має право співпрацювати з благодійними організаціями та фондами, що сприяють оздоровленню учнів за кордоном.

IX. Контроль за діяльністю Ліцею

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його відповідним територіальним органом, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

9.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;

позапланова перевірка.

Плановий інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит у позаплановому порядку може бути проведено з підстав і в порядку, встановлених законодавством.

9.4. Перевірка дотримання вимог законодавства щодо захисту особистих та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умов їх утримання, навчання та виховання здійснюються відповідно до законодавства.

9.5. МОН, Орган управління здійснюють контроль за дотриманням Статуту Ліцею в межах, визначених законодавством.

9.6. Орган управління здійснює контроль за:

за фінансово-господарською діяльністю Ліцею в межах, визначених законодавством;

за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;

за іншою діяльністю Ліцею відповідно до пункту 5.4 цього Статуту.

9.7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

Х. Реорганізація та ліквідація Ліцею

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає МОН.

10.2. За умови ліквідації чи реорганізації Ліцею його працівникам і учням гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

Учням, які навчалися та проживали в Ліцеї, забезпечується можливість продовження навчання та проживання в інших закладах освіти відповідно до законодавства з урахуванням забезпечення прав дитини.

10.3. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН, Органу управління та Ліцею. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Ліцею, що припиняється, визначаються МОН.

10.4. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Ліцею. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Ліцею та подає його на затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Ліцеєм, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

Ліцей у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до відповідного бюджету.

10.5. Ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Директор Новгород-Сіверського
державного ліцею імені
К.Д.Ушинського



Олександр ПШЕНИЧНИЙ

_____ 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної
адміністрації



Микола КОНОПАЦЬКИЙ

_____ 2021 року

10.12.21.



Пронумеровано, прошито
35 (тридцять п'ять) арк.

О. Ішутіна

Ішутіна Олена Петрівна

головний вчитель

«16» 12 2021 р.

М.П.

Відділ документообігу

